

Sécurité incendie

SSIAP 2 RECYCLAGE



Chef/fe d'équipe de service de sécurité incendie et d'assistance à personne

2j

Présentiel

319€

Nets de taxe
Tarif individuel

14 h

OBJECTIF

- Actualiser ses connaissances et consolider vos compétences opérationnelles pour la prévention de la sécurité incendie

PUBLIC CONCERNÉ

- Toutes personnes détentrices du diplôme SSIAP 2 pouvant justifier les pré-requis

PRÉ-REQUIS

- PSC acquis depuis moins de 2 ans soit PSE1 ou SST en cours de validité
- Justifier 1607 heures minimum d'activité en tant qu'agent SSIAP2 lors des 36 derniers mois
- Ne pas avoir dépassé la date anniversaire des 3 ans du diplôme

EFFECTIF

- 4 à 15 personnes par groupe

INTERVENANTE

- Formatrice SSIAP 3

TARIF GROUPE

- Sur demande

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques
- Mises en situation pratiques
- Études de cas et partage d'expériences

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- Test de positionnement pour évaluer en amont de la formation les pré-acquis
- Évaluation formative pendant la formation
- QCM d'évaluation des connaissances
- Délivrance de l'attestation de recyclage SSIAP2

DESCRIPTION

La formation est conçue pour actualiser et maintenir les compétences des chef/fe d'équipe de service de sécurité incendie. Elle est nécessaire pour renouveler le diplôme SSIAP2 et permettre aux chef/fes d'équipe de continuer à exercer leurs fonctions au sein des établissements recevant du public (ERP) et des immeubles de grande hauteur (IGH).

PROGRAMME DE FORMATION

1 – Prévention

- ✓ Évolution de la réglementation en matière de prévention
- ✓ Accessibilité du public

2 – Moyens de secours

- ✓ Agents extincteurs et SSI (Système de Sécurité Incendie)
- ✓ Moyens d'extinction

3 – Gestion du PC Sécurité

L'action face à différents contextes :

- ✓ Gestion d'une alarme, d'une alerte et réception des secours
- ✓ Gestion d'évacuation
- ✓ Compte-rendu à la hiérarchie

4 – Organisation d'une séance de formation

- ✓ Pratique de l'animation
- ✓ Déroulement chronologique d'une séance

5 – L'équipe de sécurité incendie

- ✓ Organisation l'accueil d'un nouvel agent
- ✓ Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens
- ✓ Gérer les conflits
- ✓ Gestion des documents administratifs

RECYCLAGE

Tous les 3 ans

MOYENS TECHNIQUES

- Outils pédagogiques
- Installations techniques de sécurité

LIEU DE FORMATION

Dans notre centre : 113 rue Alphée Maziéras
24 000 Périgueux

INCLUSION ET HANDICAP

Nous sommes disponibles pour échanger avec vous et rechercher ensemble des solutions pour vous accueillir. Nous consulter au moment de votre inscription.

